

Regulamin

Biblioteki Szkoły Podstawowej nr 81 w Gdańsku

Podstawa Prawna:

*Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20.03.2015r zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielenia dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe (Dz.U.poz.452)*

I. Postanowienia ogólne

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych oraz kulturalno-rekreacyjnych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, a także wiedzy o regionie.
2. Biblioteka używa pieczęci okrągłej
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, rodzice, nauczyciele i pracownicy szkoły.
4. Nadzór pedagogiczny na biblioteką szkolną pełni dyrektor szkoły.
5. Nauczyciele i wychowawcy:
 - a. współpracują z biblioteką szkolną w zakresie rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - b. współuczestniczą w edukacji samokształceniowej uczniów i rodziców,
 - c. znają zbiory biblioteki w zakresie nauczanego przedmiotu, zgłaszają propozycje dotyczące gromadzenia zbiorów, udzielają pomocy w selekcji zbiorów,
 - d. współdziałają w tworzeniu warsztatu informacyjnego,
 - e. współdziałają w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki,
 - f. współpracują przy organizacji konkursów, spotkań autorskich i innych formach działalności kulturalnej biblioteki.
6. Prawa i obowiązki czytelników:
 - a. czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania z księgozbioru biblioteki,
 - b. korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wszystkie materiały wypożyczone z biblioteki,
 - c. w stosunku do czytelników przetrzymujących książki mogą być zastosowane kary zgodne z zapisem w statucie SP 81,
 - d. wszystkie wypożyczone książki i inne materiały winny być zwrócone przed końcem roku szkolnego,
 - e. czytelnicy opuszczający szkołę zobowiązani są do otrzymania z biblioteki odpowiedniego zaświadczenia potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki,

- f. uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki, konkursach organizowanych przez nauczycieli bibliotekarzy mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.

II. Organizacja biblioteki

1. Lokal biblioteki składa się z: wypożyczalni, czytelni oraz Multimedialnego Centrum Informatycznego - MCI (będące częścią czytelni).

2. Czas pracy biblioteki:

- a. biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego,
- b. czas pracy biblioteki zostaje odpowiednio skrócony na okres trwania skontrum,
- c. udostępnianie zbiorów odbywa się przez 4 dni w tygodniu (poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek),
- d. raz w tygodniu (środa) biblioteka jest zamknięta dla czytelników, dzień ten jest przeznaczony na prace związane z zakupem, opracowaniem i konserwacją księgozbioru oraz na samokształcenie i doskonalenie zawodowe nauczycieli bibliotekarzy, a także komputeryzację zasobów biblioteki.

III Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe

1. Wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych
 - a. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.
 - b. Biblioteka nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową.
 - c. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe.
 - d. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.
 - e. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.
 - f. Do wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, z wyjątkiem uczniów, którzy się nie rozliczyli się z biblioteką.
 - g. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczane są na okres zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z terminem zwrotu **do 15 czerwca danego** roku szkolnego.
 - h. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD\DVD, mapy, plansze itd. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych (nie mogą być oddzielnie wypożyczane).
 - i. Uczeń, który przechodzi do innej szkoły zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne.
 - j. Uczeń, który przechodzi do innej szkoły zobowiązany jest zwrócić otrzymane materiały ćwiczeniowe, jeśli w nowej szkole obowiązuje inny zestaw ćwiczeń.
2. Obowiązki ucznia i wychowawcy związane z wypożyczaniem

- a. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów o zasadach korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych.
- b. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książek.
- c. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach i materiałach edukacyjnych.
- d. Dopuszcza się używanie ołówka, jednak przed zwrotem uczeń powinien usunąć wszystkie wpisy.
- e. Uczniowie przychodzą do biblioteki całym zespołem klasowym wraz z wychowawcą, oddając podręczniki (materiały edukacyjne).
- f. Wychowawca jest odpowiedzialny za odbiór podręczników i rozdanie ich uczniom oraz dostarczenie do biblioteki szkolnej listy uczniów w kolejności alfabetycznej z numerami inwentarzowymi przekazanych podręczników.
- g. W czasie oddawania podręczników komisja w składzie: bibliotekarz, wychowawca i wybrany uczeń ocenia stan zwracanego podręcznika jako: bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający i niedopuszczający i zapisują tę ocenę w księdze inwentarzowej podręczników. Stan określony jako niedopuszczający i dopuszczający jest jednoznaczny z trwałym zniszczeniem podręcznika.

3. Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub nie zwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego

- a. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub nie zwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie, o którym mowa w § 5 punkcie 2., rodzic ma obowiązek odkupienia identycznego egzemplarza podręcznika lub zwrotu kosztu podręcznika, określanego załączniku nr 1.
- b. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału (zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie itp.), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Uczeń zobowiązany jest podręcznik lub materiał edukacyjny naprawić.
- c. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystywanie, a usunięcie skutków naruszeń jest nie możliwe (poplamienie nie dające się usunąć, trwałe zabrudzenie, porysowanie, połamanie, rozerwanie, wyrwanie lub zagubienie kartek).
- d. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były płyta CD/DVD, mapy, plansze, należy zwrócić je wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością odkupienia podręcznika lub zwrotu kosztów całego podręcznika.
- e. Rodzic ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia wypożyczonych podręczników, materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
- f. Rodzic ponosi koszty materialne:
 - W formie odkupienia zniszczonego lub zagubionego podręcznika

lub materiału edukacyjnego i zobowiązany jest do przekazania go do biblioteki szkolnej, jako ekwiwalent za nie zwrócony lub zniszczony podręcznik i materiał edukacyjny lub

- W formie uiszczenia opłaty finansowej. Kwota ta stanowi dochód organu prowadzącego szkołę.
- g. Informację dotyczącą kwoty zakupu podręcznika można uzyskać w załączniku nr 1 do Regulaminu wypożyczeń podręczników i materiałów edukacyjnych
- h. Wpłaty należy dokonywać na rachunek dochodów budżetowych szkoły, numer rachunku: 37124012681111001038417158
nazwa odbiorcy: Gmina Miasta Gdańska – Urząd Miejski w Gdańsku
adres: ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk
W tytule przelewu powinny być zawarte dane: nazwa szkoły oraz imię i nazwisko ucznia, klasa.**
- i. Rodzice mają obowiązek dostarczenia do biblioteki szkolnej dowodu wpłaty oraz zgody na przekazanie danych osobowych do organu prowadzącego szkołę, celem przesłania przez szkołę informacji o kwotach i osobach, które zobligowane są do zwrotu należności finansowych za uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie podręcznika lub materiału edukacyjnego.
- j. W przypadku braku zwrotu wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, braku poświadczenia zapłaty lub nie odkupienia zniszczonego lub zgubionego podręcznika szkoła sprawę skieruje na drogę postępowania urzędowego.
- k. W przypadku nie rozliczenia się z wypożyczonych podręczników czy materiałów edukacyjnych wstrzymane zostanie wypożyczenie ich w kolejnym roku szkolnym do czasu uregulowania zobowiązań.
- l. Zwracamy uwagę, że od daty 15 czerwca naliczane będą przez Urząd odsetki za nieterminowe płatności za uszkodzone/niezwrócone podręczniki.

IV Wypożyczalnia

1. Obowiązkiem czytelnika jest poszanowanie książki, dbałość o jej wygląd.
2. Nie należy pożyczać książki ze szkolnej biblioteki osobą trzecią.
3. Każdy czytelnik może pożyczać 2 książki na 2 tygodnie. Po tym terminie należy książki zwrócić lub przedłużyć na następne 2 tygodnie.
4. Obowiązkiem czytelnika jest przestrzeganie terminu zwrotu książek w ciągu roku szkolnego.
5. Za zagubioną książkę czytelnik odkupuje książkę o tym samym tytule lub inną po uzgodnieniu z nauczycielem bibliotekarzem.
6. Za zagubioną książkę szczególnie cenną dla biblioteki, czytelnik odkupuje książkę wyznaczoną przez nauczyciela bibliotekarza.
7. Wypożyczone książki i inne rodzaje zbiorów bibliotecznych muszą zostać zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego.
8. W przypadku zmiany szkoły czytelnik zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.
9. Czytelnicy mogą wypożyczać książki na wakacje, ale muszą je oddać nie później niż 14 dni po rozpoczęciu roku szkolnego.

V Czytelnia

1. W czytelni obowiązuje cisza oraz zakaz spożywania posiłków i napojów.
2. Z czasopism i księgozbioru podręcznego uczeń korzysta przy stoliku za zgodą nauczyciela bibliotekarza.
3. Każde odwiedziny w czytelni muszą być zarejestrowane w księdze odwiedzin.
4. Obowiązkiem czytelników jest poszanowanie książek i czasopism.
5. W trakcie korzystania z czasopism i księgozbioru podręcznego należy informować nauczyciela, bibliotekarza o uszkodzeniach i zniszczeniach.
6. Czytelnicy ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z ich winy.
7. Przejrzane czasopisma i książki z księgozbioru podręcznego powinny wrócić na swoje miejsce.

Załącznik nr 1 Do Regulaminu Biblioteki Szkoły Podstawowej nr 81 w Gdańsku

Ceny podręczników: rok szkolny 2024/25

Wpłaty należy dokonywać na rachunek dochodów budżetowych szkoły, numer rachunku: 37124012681111001038417158

nazwa odbiorcy: Gmina Miasta Gdańska – Urząd Miejski w Gdańsku

adres: ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk

W tytule przelewu powinny być zawarte dane: nazwa szkoły oraz imię i nazwisko ucznia, klasa.

Kl. I

„Nowi Tropiciele” każda z 5 części kosztuje po 13,06 zł!
podręcznik do j. ang. „Tiger & Friends” – 23,70!

Kl. II

„Nowi Tropiciele” każda z 5 części kosztuje po 13,06 zł
podręcznik do j. ang. „Tiger & Friends” – 32,70

Kl. III

„Nowi Tropiciele” każda z 5 części kosztuje po 11,88 zł
podręcznik do j. ang. „Tiger” – 29,70

Kl. IV

Język polski – 28,30 zł!

Historia – 27,90 zł!

Język angielski – 27,45 zł!

Przyroda – 27,90 zł!

Matematyka – 29,80 zł!

Muzyka – 8,80 zł!

Plastyka – 8,80 zł!

Informatyka – 10,60 zł!

Technika – 11,00 zł!

KL. V

Język polski –35,00 zł!
Matematyka –32,80 zł
Biologia- 33,90 zł
Geografia – 33,90 zł
Historia –32,10 zł
Język angielski –29,62 zł
Informatyka – 11,90 zł
Muzyka –8,80 zł

KL. VI

Język polski –29,70 zł
Matematyka –29,60 zł
Biologia- 30,87 zł
Geografia – 30,87 zł
Historia –28,90 zł
Język angielski –27,00 zł
Informatyka – 12,00 zł
Muzyka – 12,00 zł
Technika – 12,00 zł

KL. VII

Język polski –33,00 zł!
Historia –32,30 zł!
Język angielski –30,90 zł!
Język niemiecki – 27,23 zł!
Biologia –34,50 zł!
Chemia – 33,70 zł!
Fizyka – 33,40 zł!!
Geografia – 34,20 zł!
Matematyka –33,20 zł!
Muzyka –10,00 zł!
Informatyka – 13,20 zł!

KL. VIII

Język polski –33,00 zł
Historia –32,40 zł
Język angielski –30,90 zł
Język niemiecki – 27,23 zł
Biologia –34,50 zł
Chemia – 33,70 zł
Fizyka – 30,40 zł
Geografia – 34,20 zł
Matematyka –33,20 zł
Wiedza o społeczeństwie –10,00 zł
Edukacja dla bezpieczeństwa –10,00 zł
Informatyka – 13,20 zł