



Polityka oraz procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem



Szkoła Podstawowa nr 81 w Gdańsku

Gdańsk 2024

Preambula

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników placówki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy szkoły, traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Pracownicy placówki przeciwdziałają naruszaniu praw dzieci, pracują nad tworzeniem bezpiecznego i przyjaznego środowiska oraz podejmują kroki w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dzieci. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników, wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik szkoły, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

Organ zarządzający Szkoły Podstawowej nr 81 w Gdańsku, zatwierdził Politykę Ochrony Dzieci a za jej wdrażanie i nadzorowanie odpowiada Dyrektor szkoły. Polityka jest szeroko publikowana i promowana wśród całego personelu, rodziców i uczniów.

Podstawy prawne Polityki ochrony dzieci

• Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989

r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)

• Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)

• Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)

• Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).

• Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)

• Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).

• Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).

• Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).

• Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24

Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zmianami

• Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)

• Ustawa z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1709)

• Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249) -art.12 i 12 a

• Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375) -art. 304

- Ustawa z dnia 7 września 1991r., o sytuacji dzieci niepełnosprawnych oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi- art. 22c ust. 4 i 5 Ustawy

Ochrona danych osobowych – podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

Ochrona wizerunku dziecka - podstawa prawna:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (przepisy art. 23-24);
- Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (art. 81);

Słowniczek pojęć/objaśnienie terminów używanych w dokumencie

Polityka ochrony dzieci

§ 1.

1. Pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej a także wolontariusz i stażysta.

2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.

3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.

4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

6. Osoba odpowiedzialna za internet to wyznaczony przez dyrektora placówki pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie placówki oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.

7. Osobą odpowiedzialną za wdrażanie i nadzorowanie Polityki Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem jest Dyrektor szkoły. Wyznaczony przez Dyrektora szkoły pracownik koordynuje realizacją Polityki Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem w placówce, zwany jest dalej, Koordynatorem Polityki...

8. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2.

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, pracownicy zgłaszają podejrzenie krzywdzenia małoletniego, koordynatorowi *Polityki...* w szkole lub psychologowi/pedagogowi/wychowawcy. Następnie koordynator *Polityki...* lub psycholog/ pedagog/ wychowawca, zakłada Kartę Zgłoszenia Podejrzenia Krzywdzenia Dziecka/Małoletniego oraz Kartę Interwencji i podejmuje działania określone w Procedurach Interwencji w Przypadku Podejrzenia Krzywdzenia Dziecka. Osoba zakładająca Kartę Interwencji, informuje Dyrektora szkoły o podjęciu działań. W sytuacji potwierdzenia podejrzenia opracowywany jest Plan Pomocy Dziecku.
3. W sytuacjach dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu, Dyrektor szkoły powołuje Szkolny Zespół Interwencyjny.
4. Pracownicy szkoły monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
5. Dokumentacja ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka/małoletniego, jest przechowywana w segregatorach, zabezpieczona w szafach zamkniętych zamkiem, w gabinecie koordynatora *Polityki* w placówce, z zachowaniem pełnej poufności, bez dostępu dla osób nieupoważnionych.
6. Pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Zasady rekrutacji pracowników (pracowników/współpracowników/wolontariuszy/stażystów/praktykantów)

§ 3.

Rekrutacja pracowników placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji pracowników.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami (pracownikami/współpracownikami/wolontariuszami/praktykantami) placówki a dziećmi

§ 4.

Pracownik szkoły zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji pracownik–dziecko ustalone w placówce.

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

§ 5.

1. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy zgłaszają podejrzenie krzywdzenia małoletniego koordynatorowi *Polityki...* w szkole lub psychologowi/pedagogowi/wychowawcy, osoby te zakładają Kartę Zgłoszenia Podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego/Dziecka

2. Następnie koordynator *Polityki...* w szkole lub psycholog/ pedagog/ wychowawca, zakłada Kartę Interwencji i podejmuje działania określone w Procedurach Interwencji w Przypadku Podejrzenia Krzywdzenia Dziecka. Osoba zakładająca Kartę Interwencji, informuje Dyrektora szkoły o podejrzeniu i podjęciu działań. W sytuacji potwierdzenia podejrzenia opracowywany jest Plan Pomocy Dziecku.

3. Po założeniu dokumentacji, koordynator *Polityki...*, psycholog/pedagog/wychowawca wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.

4. Karta Interwencji powinna zawierać, opis sytuacji szkolnej/ rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, rodzicami, nauczycielami, wychowawcą i opis działań podjętych przez wychowawcę, pedagoga, psychologa, formy podjętej interwencji.

W sytuacji potwierdzenia podejrzenia krzywdzenia dziecka/małoletniego osoba prowadząca sprawę, opracowuje Plan Pomocy Dziecku.

5. Plan Pomocy Dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:

- dostępności dla rodziców/opiekunów odpowiedniej oferty wsparcia;
- motywacji do szukania dla siebie pomocy tj. warsztaty, treningi umiejętności rodzicielskich, szkoła dla rodziców, konsultacje;
- podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;
- wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;
- skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 6.

1. W sytuacjach bardziej skomplikowanych, dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu, Dyrektor szkoły powołuje Szkolny Zespół Interwencyjny. Zespół Interwencyjny, zbiera się i planuje działania naprawcze w myśl ochrony dziecka.

W skład Zespołu Interwencyjnego, mogą wejść: pedagog, psycholog, wychowawca dziecka, wicedyrektorzy szkoły, inni pracownicy szkoły, mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej okreśłani jako: zespół interwencyjny).

2. Zespół Interwencyjny sporządza Plan Pomocy Dziecku, na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga, psychologa oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.

3. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół Interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

§ 7.

1. Plan Pomocy Dziecku jest przedstawiany przez psychologa/pedagoga/wychowawcę opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

2. Psycholog/pedagog/wychowawca informuje opiekunów o obowiązku szkoły, zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).

3. Po poinformowaniu opiekunów przez psychologa/pedagoga/wychowawcę – zgodnie z punktem poprzedzającym – Dyrektor szkoły, składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego. Wzory „Niebieskiej Karty A,B,C,D” i „Niebieskiej Karty w języku ukraińskim” stanowią Załącznik [nr. 5] do niniejszej Polityki.

4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

5. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

§ 8.

Postanowienia niniejszej Polityki Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem, uwzględniają sytuację dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

1. Dziecko z niepełnosprawnością, dziecko ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi ma prawo do nauczania dostosowanego do jego indywidualnych potrzeb i możliwości.

2. Szkoła opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny (IPET), który uwzględnia jego specyficzne potrzeby edukacyjne.

3. Dwa razy w roku szkolnym dokonuje się Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia w szkole (WOPFU), która pozwala na ocenę efektywności podjętych dotychczas działań oraz określa wskazania do dalszej pracy.

4. Szkoła sprzyja integracji dziecka w środowisku szkolnym.

5. Rodzic dziecka/opiekun ma prawo do informacji na temat dostępnych form wsparcia.

6. W sytuacjach uzasadnionych, wynikających z agresywnego zachowania ucznia i w trosce o jego bezpieczeństwo oraz bezpieczeństwo innych uczniów, nauczyciel może zabezpieczyć ucznia z naruszeniem nietykalności cielesnej w ramach obrony koniecznej w sposób współmierny do zagrożenia.

7. Dziecko ma prawo do efektywnej współpracy szkoły z rodzicami ucznia/opiekunami.

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w placówce

§ 9.

1. Placówka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Placówka, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

§ 10.

1. Pracownikowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik placówki może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 11.

1. Upublicznienie przez pracowników placówki wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1., powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie youtube.com w celach promocyjnych).

Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych

§ 12.

1.Placówka, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, podczas lekcji komputerowych, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

2.Na terenie placówki dostęp dziecka do Internetu możliwy jest, pod nadzorem nauczyciela, podczas zajęć komputerowych.

3.W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za Internet (nauczyciele informatyki), przeprowadza z dziećmi cykliczne szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z internetu.

§ 13.

1.Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia (nauczyciele informatyki i pracownik obsługi informatycznej), aby sieć internetowa placówki była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.

2.Wymienione w ust. 1. oprogramowanie jest aktualizowane przez wyznaczonego pracownika w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu.

3.Wyznaczony pracownik szkoły, przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy w komputerach w sali informatycznej, z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik szkoły stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

4.Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik placówki, przekazuje Dyrektorowi szkoły, który aranżuje dla dziecka rozmowę z psychologiem, pedagogiem lub wychowawcą.

5.Psycholog/ pedagog/wychowawca przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.

6.Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog/wychowawca uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale dotyczącym procedur interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.

Monitoring

§ 14.

1.Dyrektor szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za koordynację Polityki Ochrony Dzieci w szkole, zwaną dalej Koordynatorem Polityki....

2.Koordynator Polityki...jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.

3.Koordynator, przeprowadza wśród pracowników placówki, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi **Załącznik [nr 8]** do niniejszej Polityki.

4.W ankiecie pracownicy szkoły, mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w placówce, Koordynator Polityki...,dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi szkoły.

5.Koordynator, może pozyskać wiedzę na temat proponowanych przez pracowników pedagogicznych, zmian Polityki, na Radzie Pedagogicznej, z której sporządza się Protokół.

6.Dyrektor szkoły, wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki nowe brzmienie Polityki.

Przepisy końcowe

§ 14.

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników placówki, w szczególności poprzez wywieszenie w pokoju nauczycielskim oraz w bibliotece także przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną. Rozpowszechnianie Polityki...wśród uczniów, w formie skróconej, będzie odbywało się za pomocą gazetek szkolnych oraz w formie lekcji edukacyjnych z Koordynatorem Polityki... lub wychowawcami na godzinach wychowawczych. Rozpowszechnianie wśród Rodziców, będzie odbywało się na pierwszej wywiadówce w roku szkolnym oraz poprzez udostępnianie tekstu Polityki...drogą elektroniczną.

Pełen tekst Polityki Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem, będzie dostępny na stronie internetowej szkoły.